

Số: 102/QĐ- MNĐQ

Trường Tân, ngày 09 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc **Kiện toàn Ban chỉ đạo Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn**
Năm 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON ĐỒNG QUANG

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT, ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trường mầm non;

Căn cứ kế hoạch số 44/KH-MNĐQ ngày 09 tháng 7 năm 2025 của trường Mầm non Đồng Quang về thực hiện nhiệm vụ phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025;

Theo đề nghị của bộ phận chuyên môn Trường Mầm non Đồng Quang.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm, cứu nạn năm 2025 gồm các Ông, Bà trong Ban chỉ đạo:

- Bà Trần Thị Bích Xòe - Hiệu trưởng - Trưởng ban
- Bà Trần Thị Thu Huyền - Phó hiệu trưởng - Phó ban
- Bà Nguyễn Thị Thanh - Phó hiệu trưởng - Phó ban
- Các thành viên có danh sách kèm theo

Điều 2. Các thành viên trong Ban Chỉ đạo có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện theo phương án của nhà trường và kịp thời khắc phục hậu quả do thiên tai gây ra trong năm 2025.

Điều 3. Các ông (bà) có tên tại Điều 1, cùng các bộ phận chuyên môn, kế toán - tài vụ căn cứ quyết định này để thực hiện. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Xòe

DANH SÁCH

Các thành viên Ban chỉ đạo phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của trường Mầm non Đồng Quang Năm 2025

(Kèm theo quyết định số: 102/QĐ-MNĐQ ngày 09 tháng 7 năm 2025 của Hiệu trưởng trường MN Đồng Quang).

STT	Họ và tên	Chức danh	Nhiệm vụ được giao
1	Hồ Thị Yến	BTĐTN	Thành viên
2	Vũ Thị Lãnh	TT tổ 5 tuổi	Thành viên
3	Nguyễn Thị Hoa	TT Tổ 3,4 tuổi	Thành viên
4	Đỗ Thị Hương	TP tổ 3,4 tuổi	Thành viên
5	Đỗ Thị Hà	TT tổ nhà trẻ - Nuôi dưỡng	Thành viên
6	Phùng Thị Hà	Nhân viên KT	Thành viên
7	Nguyễn Thị Chang	Giáo viên kiêm NVYT	Thành viên
8	Vũ Thị Hoàng Hà	NVND	Thành viên
9	Nguyễn Văn Thiện	Nhân viên Bảo vệ	Thành viên

Ghi chú: Ngoài các thành viên trên, toàn thể giáo viên và nhân viên trong trường không có tên trong danh sách cũng cần chủ động thực hiện phòng, chống, dọn dẹp phòng, nhóm/lớp phụ trách của mình khi có thiên tai xảy ra theo yêu cầu của Ban Giám hiệu nhà trường.

Số: 44/KH- MNĐQ

Trường Tân, ngày 09 tháng 7 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong trường mầm non Năm 2025

Căn cứ Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 07/7/2025, Kế hoạch Phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Ủy ban nhân dân xã Trường Tân;

Thực hiện Quyết định số 102/QĐ-MNĐQ, ngày 09/7/2025 của Trường Mầm non Đồng Quang, Về việc kiện toàn Ban phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn năm 2025;

Trường Mầm non Đồng Quang xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn trong trường Mầm non Đồng Quang năm 2025 (PCTT& TKCN) như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm nâng cao nhận thức và trách nhiệm trong đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGV, NV) và phụ huynh về công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn để ứng phó kịp thời, giảm thiểu đến mức thấp nhất thiệt hại về người và tài sản đơn vị do thiên tai xảy ra.

- Kiểm tra các phương tiện phòng, chống bão lụt hiện có, để đánh giá nhằm khắc phục, sửa chữa hỏng hóc, hoặc thay thế, bổ sung kịp thời phục vụ tốt công tác phòng, chống thiên tai của nhà trường.

- Quán triệt và thực hiện có hiệu quả phương châm "Bốn tại chỗ" (Chỉ huy tại chỗ, lực lượng tại chỗ, phương tiện tại chỗ, vật tư tại chỗ hậu cần tại chỗ) và nguyên tắc phòng ngừa, chủ động, ứng phó kịp thời, khắc phục khẩn trương và có hiệu quả.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền, cảnh báo, hướng dẫn các biện pháp phòng, tránh ứng phó thiên tai kịp thời đến với CB, GV, NV và phụ huynh học sinh các trường học.

- Đảm bảo thông tin liên lạc đến Sở giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng, UBND xã Trường Tân trong trường hợp có thiên tai, tránh gián đoạn.

II. NỘI DUNG

- Tiếp tục triển khai Nghị định số 66/2021/NĐ-CP ngày 06/7/2021 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật Phòng, chống thiên tai và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật phòng, chống thiên tai và Luật Đê điều;

- Kiện toàn Ban chỉ đạo PCTT&TKCN của nhà trường năm 2025, trưởng ban là Hiệu trưởng; phân công trách nhiệm cụ thể đối với từng thành viên trong ban

chi đạo.

- Xây dựng, tổ chức thực hiện phương án bảo đảm an toàn cho CBGV, NV, trẻ và trường, lớp khi có thiên tai xảy ra.

- Tổ chức tốt công tác tuyên truyền Luật phòng, chống thiên tai qua việc lồng ghép vào kế hoạch giáo dục năm học và chương trình GDMN để nâng cao nhận thức về rủi ro thiên tai cho CBGV, NV.

- Tuyên truyền tới 100% CBGV, NV, phụ huynh học sinh về việc phòng, tránh với thiên tai.

- Thường xuyên kiểm tra các phòng học xuống cấp, mái tôn nhà vòm, khu trải nghiệm, từ đó có phương án xử lý kịp thời; gia cố, giằng chống các mái nhà để đảm bảo an toàn khi xảy ra bão, lốc; tuyệt đối không sử dụng phòng học, phòng làm việc không đảm bảo an toàn.

- Kiểm tra, gia cố hệ thống điện; chặt tía bớt các cành cây có nguy cơ gãy đổ gây nguy hiểm.

- Cập nhật kịp thời về tình hình bão, lũ, thiên tai và chủ động thông báo đến phụ huynh cho trẻ nghỉ học trong các tình huống cần thiết. Liên hệ chặt chẽ với Ban Chỉ huy PCTT&TKCN của ngành, của địa phương để có biện pháp phối hợp phòng, chống kịp thời, hiệu quả.

- Khẩn trương triển khai các phương án phòng, chống trước, trong và sau khi mùa mưa bão, lũ lụt đến toàn thể CB, GV, NV nhà trường; chủ động chuẩn bị các điều kiện, phương tiện như: Cuốc, xẻng, quang gánh, bao tải, đèn pin, thuốc men và dự trữ lương thực cho người trực tại đơn vị.

- Phân công trực đơn vị 24/24 giờ, theo dõi thông báo, cảnh báo để kịp thời ứng phó, khắc phục, giải quyết hậu quả, hạn chế thiệt hại đến mức thấp nhất.

II. CÁC HOẠT ĐỘNG ỨNG PHÓ CỤ THỂ

1. Công tác chuẩn bị trước khi xảy ra thiên tai

- Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch phòng chống thiên tai và tiến kiểm cứu nạn của nhà trường.

- củng cố kiện toàn Ban phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn gồm trưởng ban, phó ban và các thành viên.

- Phân công giáo viên phụ trách lớp có kế hoạch, biện pháp xử lý khi có bão lụt bất ngờ, bằng mọi phương tiện thông tin thông báo cho phụ huynh đến đón trẻ kịp thời, hoặc quản lý tốt các cháu khi phụ huynh chưa đến đón kịp; Phối hợp với gia đình, với địa phương đưa trẻ về an toàn.

- Hiệu trưởng và Ban phòng chống TT&TKCN kết hợp với địa phương lên phương án phòng chống, cứu nạn; dự trữ các phương tiện như: Cuốc, xẻng, quang gánh, bao tải, thuyền, áo phao, phao bơi, đèn pin, đèn dầu,... Chuẩn bị lương thực, thuốc, nước uống...đáp ứng và cứu chữa kịp thời khi xảy ra sự cố.

- Kiểm tra tu sửa cơ sở vật chất: Kiểm tra mái nhà, hành lang, cửa các phòng học và phòng làm việc, chặt tỉa các cành cây; Chuẩn bị mì tôm, lương thực và nước uống cho đội ngũ ứng trực khi lụt bão xảy ra; Các loại hồ sơ sổ sách, máy móc,... cần được di chuyển lên tầng trên và để nơi khô ráo; Thông báo kịp thời với phụ huynh nắm thông tin nghỉ học của trường để cho cháu ở nhà.

- Nhà trường chủ động cho các cháu nghỉ học khi thấy tình hình đi lại của trẻ không an toàn.

- Niêm yết các số điện thoại của các thành viên trong ban Phòng, chống TT&TKCN của nhà trường tại phòng bảo vệ để người trực có thể liên lạc ngay khi có tình huống khẩn cấp.

- Theo dõi, cập nhật thường xuyên thông tin của các ban ngành, của Sở và của Ban chỉ đạo phòng chống TT &TKCN tại địa phương để nắm bắt kịp thời những thông tin về dự báo thời tiết, triển khai nhanh chóng đến giáo viên, nhân viên và phụ huynh về công điện khẩn, đồng thời nắm vững các số điện thoại, lập nhóm để liên lạc khi cần.

2. Ứng phó khi xảy ra thiên tai

- Tiếp tục theo dõi bản tin diễn biến thời tiết, giữ mối liên lạc giữa trường với Sở GD&ĐT và chính quyền địa phương để tiếp nhận và xử lý kịp thời những thông báo khẩn, những ý kiến chỉ đạo của cấp trên.

- Triển khai ngay kế hoạch phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn đã được xây dựng.

- Kết hợp với các phương tiện thông tin trên mạng Internet... để thông báo cần thiết đến phụ huynh và học sinh biết, chủ động thời gian học...

- Đối với những trường hợp phụ huynh không liên lạc được chỉ đạo giáo viên phải lập danh sách trẻ đang có mặt tại trường, báo cáo kịp thời với Ban chỉ huy phòng chống TT&TKCN của nhà trường và yêu cầu ban phòng chống TT&TKCN của địa phương hỗ trợ phương tiện và người để đưa các cháu về nhà hoặc đến nơi an toàn (có CBGV, NV của nhà trường đi kèm).

- Phân công lực lượng ứng trực thường xuyên theo dõi kiểm tra mực nước lên xuống đối với lũ lụt và cột đóng cửa ngõ, công trường đề phòng tài sản bị trôi hoặc tốc mái khi bão lụt xảy ra.

3. Khắc phục hậu quả thiên tai

- Nhà trường phối hợp với chính quyền địa phương tham gia tìm kiếm cứu nạn, phát động CMHS cứu trợ, hỗ trợ lương thực, thực phẩm, thuốc chữa bệnh, nhu yếu phẩm thiết yếu khác và hỗ trợ tâm lý để ổn định đời sống của người dân.

- Toàn thể CB, GV, NV phải có mặt kịp thời sớm nhất để thực hiện phương án khắc phục hậu quả (nếu có) do thiên tai, bão lụt gây ra, sớm đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường (Không ai được vắng mặt, trừ trường hợp đặc biệt thì phải báo cáo lý do).

- Sau khi thiên tai, bão lụt xảy ra, nhà trường tiến hành kiểm tra, thống kê cụ thể thiệt hại, nhu cầu cứu trợ, hỗ trợ và xây dựng phương án khắc phục, báo cáo về lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo và lãnh đạo địa phương.

- Huy động toàn bộ cán bộ, giáo viên, nhân viên; phối hợp đoàn thanh niên làm vệ sinh môi trường, sắp xếp lại bàn ghế, tài liệu, thiết bị dạy học.

- Tham mưu với lãnh đạo ngành, địa phương hỗ trợ việc khắc phục hậu quả trong trường hợp nhà trường, hội cha mẹ học sinh không đủ khả năng giải quyết để nhanh chóng đưa nhà trường trở lại hoạt động bình thường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Ban phòng chống TT&TKCN của nhà trường

- Phổ biến kịp thời kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong đơn vị - đăng tải lên Website của trường (Cô Trần Thị Thu Huyền – Phó hiệu trưởng)

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tập huấn nâng cao kiến thức kỹ năng về phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn cho toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và phụ huynh học sinh (Cô Trần Thị Bích Xòe - Hiệu trưởng)

- Kiểm tra tình hình CSVC; đề xuất các biện pháp phòng chống để giảm nhẹ thiệt hại do bão lũ gây ra và chỉ đạo tu sửa, gia cố CSVC (Cô Trần Thị Thu Huyền - PHT, Cô Phùng Thị Hà - NV Kế toán - Ông Nguyễn Văn thiện - NV bảo vệ).

- Tổ chức họp Ban phòng chống lụt bão, cứu hộ cứu nạn định kỳ hoặc đột xuất khi nghe tin dự báo tình hình lụt bão trên các phương tiện thông tin đại chúng. Phân công, phân việc cụ thể cho từng thành viên; chỉ đạo triển khai các công việc phòng chống trước khi bão lụt đến (Hiệu trưởng).

- Theo dõi, nắm chắc tình hình nhà trường, giáo viên được phân công phụ trách phải nắm số điện thoại của CMHS hoặc nhân dân ở gần trường nhất để thu thập thông tin báo cáo nhanh cho cấp trên (Giáo viên toàn trường và nhóm trực).

- Chỉ đạo, khắc phục nhanh hậu quả do lụt bão gây ra; sớm đưa hoạt động dạy học trở lại bình thường (Ban giám hiệu).

- Nếu có vấn đề đột xuất xảy ra, đề nghị báo cáo với chính quyền địa phương, lãnh đạo nhà trường. Theo các số điện thoại sau:

+ Bà Trần Thị Bích Xòe, Hiệu trưởng, số điện thoại: 0394899605

+ Bà Trần Thị thu Huyền, Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0333209402

+ Bà Nguyễn Thị Thanh, Phó Hiệu trưởng, số điện thoại: 0975733791

2. Đối với giáo viên, nhân viên:

- Tham gia tập huấn để nâng cao kiến thức, kỹ năng phòng chống bão lụt.

- Nghiêm túc chấp hành sự phân công, điều động của Ban Giám hiệu nhà trường trong công tác phòng chống trước khi lụt bão đến, trực cơ quan và khắc phục

hậu quả sau lụt bão.

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phòng chống lụt bão, chủ động xây dựng kế hoạch để bảo vệ học sinh, bảo vệ CSVN của nhà trường cụ thể:

Nắm bắt số điện thoại của cha mẹ từng học sinh trong lớp, trường hợp nước ngập đường, giáo viên cho học sinh ra về khi có sự đồng ý của hiệu trưởng nhà trường và có phụ huynh đến đón trẻ, đóng cửa lớp học cẩn thận, kiểm tra hệ thống máy móc, các vật dụng mà nhà trường giao phụ trách, tích cực tham mưu cho hiệu trưởng để kịp thời xử lý tốt các tình huống...

- Giáo viên chủ nhiệm lớp phải có số máy điện thoại của gia đình học sinh mình phụ trách.

3. Công tác báo cáo

- Ban Chỉ huy PCTT&TKCN phân công cụ thể cán bộ làm công tác phòng, chống lụt, bão thực hiện thường xuyên và nghiêm túc chế độ báo cáo về Ban chỉ đạo phòng chống lụt, bão các cấp của ngành và địa phương.

- Trục ban PCTT&TKCN có nhiệm vụ

+ Giúp Ban chỉ đạo PCTT&TKCN theo dõi, nắm chắc mọi tình hình có liên quan đến công tác phòng, chống thiên tai tại đơn vị bao gồm:

* Diễn biến thời tiết, mưa, lũ, bão và các thiên tai khác;

* Tình hình tổ chức lực lượng phòng chống lụt, bão và sự huy động lực lượng đối phó với mọi tình huống.

+ Tiếp nhận điện báo, chỉ thị, mệnh lệnh, thông báo,... của Ban Chỉ huy PCTT&TKCN cấp trực tiếp để truyền đạt kịp thời.

+ Tham mưu cho Ban chỉ đạo PCTT&TKCN xử lý, khắc phục hậu quả thiệt hại do lụt, bão gây ra.

+ Tổng hợp tình hình báo cáo Ban chỉ đạo PCTT&TKCN cấp trên theo định kỳ hoặc sau khi kết thúc mỗi đợt lũ, bão hoặc theo yêu cầu của cấp trên trực tiếp.

+ Trong trường hợp có lụt, bão xảy ra sớm hơn hoặc muộn hơn so với thời gian dự kiến, Ban Chỉ huy PCTT&TKCN phải kịp thời báo cáo, tham mưu, đề xuất lên cấp có thẩm quyền phương án xử lý, đối phó và chỉ đạo khắc phục hậu quả.

+ Ban chỉ đạo báo cáo về Thường trực ban phòng, chống lụt, bão ngành khi tình hình khẩn cấp có lụt, bão, thiên tai đột xuất xảy ra. Báo cáo ngay bằng điện thoại của Sở GD&ĐT thành phố Hải Phòng, UBND xã Trường Tân và sau đó có văn bản chính thức về tình hình thiệt hại, biện pháp giải quyết, khắc phục hậu quả và kiến nghị cấp trên.

* Điện thoại Ban PCTT &TKCN trường Mầm non Đồng Quang

STT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ	SĐT
1	Hồ Thị Yên	BTĐTN	Thành viên	0866419556

2	Vũ Thị Lãnh	TT tổ 5 tuổi	Thành viên	0778272795
3	Nguyễn Thị Hoa	TT Tổ 3,4 tuổi	Thành viên	0987506112
4	Đỗ Thị Hường	TP tổ 3,4 tuổi	Thành viên	0375543214
5	Đỗ Thị Hà	TT tổ NT - ND	Thành viên	0382057360
6	Phùng Thị Hà	Nhân viên KT	Thành viên	0385906150
7	Nguyễn Thị Chang	GV - kiêm NVYT	Thành viên	0352764313
8	Vũ Thị Hoàng Hà	NVND	Thành viên	0334287986
9	Nguyễn Văn Thiện	Nhân viên Bảo vệ	Thành viên	0976505447

*** Phân công trách nhiệm các thành viên trong Ban PCTT&TKCN:**

1. Cô Trần Thị Bích Xòe: Hiệu trưởng-Trưởng ban-SĐT: 0394899605

- Xây dựng kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn nhà trường
- Thường xuyên theo dõi, nắm tình hình an toàn trường học và thông tin về bão lụt trên các phương tiện thông tin đại chúng, nắm bắt trực tiếp từ ban chỉ đạo phòng chống bão lụt của Phòng giáo dục, UBND xã Đồng Trung để kịp thời đưa ra những phương án chỉ đạo cụ thể.

- Phân công trách nhiệm cho từng thành viên trong ban.
- Giám sát việc thực hiện kế hoạch phân công của các thành viên.
- Báo cáo Phòng GD&ĐT nội dung liên quan đến công tác PCTT&TKCN.
- Trực lãnh đạo khi có bão, lụt, thiên tai xảy ra.

2. Cô Trần Thị Thu Huyền PHT: Phó trưởng ban- SĐT: 0333209402

- Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc thường xuyên và các công việc được giao khi Trưởng ban ủy quyền.

- Phân công lịch trực phòng chống bão lụt.
- Tổ chức tuyên truyền và vận động đoàn viên CĐCS thực hiện tốt công tác PCBL.

- Chịu trách nhiệm quản lí, chỉ đạo giáo viên các lớp học phải kịp thời di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Thường xuyên báo cáo về trưởng ban tình hình thực hiện nhiệm vụ.
- Trực lãnh đạo khi có bão, lụt, thiên tai xảy ra

3. Cô Nguyễn Thị Thanh - PHT: Phó trưởng ban - SĐT: 0975733791

- Thay mặt Trưởng ban giải quyết công việc thường xuyên và các công việc được giao khi Trưởng ban ủy quyền.

- Phân công lịch trực phòng chống bão lụt.

- Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc công tác PCBL, chỉ đạo công tác khắc phục hậu quả bão lụt tại trường, xây dựng kế hoạch giảng dạy đảm bảo chương trình trong thời gian nghỉ do bão lụt xảy ra.

- Chịu trách nhiệm quản lí, chỉ đạo giáo viên các lớp học phải kịp thời di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Thường xuyên báo cáo về trường ban tình hình thực hiện nhiệm vụ.

- Trực lãnh đạo khi có bão, lụt, thiên tai xảy ra

4. Cô Phùng Thị Hà - Kế toán - Thành viên

- Chịu trách nhiệm về CSVC toàn trường.

- Chuẩn bị các phương tiện, điều kiện cần thiết cho công tác PCBL.

- Chịu trách nhiệm quản lí, phải kịp thời di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn (thuộc phòng kế toán) tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn trước, sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

5. Các đồng chí tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

- Chịu trách nhiệm nắm bắt thông tin, tuyên truyền cho cha mẹ trẻ về tình hình, diễn biến khi có bão lụt xảy ra.

- Quản lý, chịu trách nhiệm quản lí tài sản ở khối mình phụ trách, phải kịp thời di chuyển tài sản trong phòng về vị trí cao, nơi an toàn để tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn trước, sau bão lụt.

- Hướng dẫn GV các lớp di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

6. Cô Hồ Thị Yến: Bí thư ĐTN - Thành viên

- Chịu trách nhiệm về công tác thông tin cho đoàn thanh niên kịp thời theo sự chỉ đạo để tuyên truyền PHHS về tình hình, diễn biến khi có bão lụt xảy ra.

- Thông báo, theo dõi và đốc thúc đoàn thanh niên có ý thức phòng tránh bão, đảm bảo an toàn cho cô và trẻ.

- Hướng dẫn đoàn thanh niên di chuyển tài sản lên vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn cho trẻ trước, sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

7. Cô Vũ Thị Hoàng Hà - NVND - Thành viên

- Quản lí, chịu trách nhiệm toàn bộ về tài sản của bếp.

- Hướng dẫn nhân viên thuộc bếp ăn di chuyển tài sản về vị trí cao, nơi an toàn tránh hư hỏng khi bão lụt xảy ra, đảm bảo mọi điều kiện an toàn, đảm bảo hoạt động bình thường sau bão lụt.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

8. Cô Nguyễn Thị Chang – GV kiêm NV Y tế - Thành viên

- Phụ trách công tác chăm sóc sức khỏe cho CB - GV - NV và trẻ khi có dịch bệnh xảy ra sau bão lụt.

- Cấp phát nước dung dịch Cloramin B cho toàn thể CB - GV - NV vệ sinh môi trường bên trong và bên ngoài lớp, trường, bếp ăn khi có tình huống lũ lụt xảy ra.

- Trực, phòng chống, khắc phục hậu quả bão lụt theo điều động, phân công của trường ban.

9. Ông Nguyễn Văn Thiện - Bảo vệ - Thành viên

- Chịu trách nhiệm bảo quản toàn bộ cơ sở vật chất nhà trường trước, trong, sau bão lụt.

- Thường trực 24/24. Báo cáo Ban chỉ đạo tình hình diễn biến bão diễn ra ảnh hưởng đến nhà trường từng giờ và báo cáo đột xuất khi có ảnh hưởng phát sinh.

- Vệ sinh, khắc phục hậu quả bão lũ ngay sau khi bão qua.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do trường ban chỉ đạo phân công.

Trên đây là Kế hoạch phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn của Trường Mầm Đổng Quang năm 2025. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường nghiêm túc thực hiện theo kế hoạch./.

Nơi nhận:

- UBND xã Trường Tân (để báo cáo);
- BCĐ, LĐT, các tổ CM (để thực hiện);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Bích Xòe